**Referat fra OFU møte, 5. September 2017**
Ved sekretær Ida Marlene Nygård

Innkalling i sort og blå skrift er benyttet som mal.

Referat fra møtet føres i grønn skrift.

**Innkalte:** alle tillitsvalgte og varaer fra tannpleie og odontologi

**Oppmøtte:**

TP kull 1:
TP kull 2: Line Benedikte Bråten
TP kull 3: Karoline Båtsvik Liaaen, Malin Solevåg Larsen

TL kull 1: Jonatan Bezuijen, Tuva Fosse Zebi
TL kull 2: Henriette Næss Liisberg
TL kull 3: Johannes Ryen, May-Elin Myklebust
TL kull 4: Ida Marlene Nygård, Kristian Blystad Houge og Martha Rolland Jacobsen
TL kull 5: Victoria Øen og Karoline Haugen Lie

OF-leder, observatør: Ellen Nødland Hjelmeland

**Sak 1**. Velkommen og litt informasjon om OFU til nye medlemmer
*Presentasjonsrunde*

**Sak 2**. Godkjenning av innkalling og sakspapirer

Godkjent.

**Sak 3. Valg til ulike råd og utvalg***Valg*

Les mer om råd og utvalgene på ofu.b.uib.no -> verv

**3.1 Valg til instituttrådet**

fast odontologi: Kristian Blystad Houge
vara odontologi: Victoria Øen
fast tannpleie: Karoline
vara tannpleie: Line

**3.2 Valg til PuO – programutvalg for odontologisk fagutvalg**

fast odontologi: Ida Marlene
vara odontologi: June Bolme (ikke OFU)
fast tannpleie: Malin
vara tannpleie: Marte

**3.3 Valg til klinikkutvalget**

fast odontologi: Ellen
vara odontologi: May-Elin
fast tannpleie: Karoline
vara tannpleie: Malin

 **3.4 Valg av representant til MEDSU (medisinsk fagutvalg)**

(Ikke valgt, Miriam 1. kull TL er kanskje interessert)

**Sak 4. Valg av intern styrekonfigurering i OFU***Valg*
Verv er til for å stille til. For å ha et godt OFU der ingen blir overbelastet med arbeid, og der flere føler engasjement og tilhørighet, er det viktig å dele ansvaret ut over mange mindre områder. Håper derfor mange ønsker å stille til verv! Ingen forkunnskaper er nødvendig – all nødvendig opplæring vil bli gitt.

 **4.1 Valg til leder**Martha Rolland Jacobsen **4.2 Valg til nestleder**May-Elin **4.3 Valg til økonomiansvarlig**

Kristian **4.4 Valg til sekretær**Ida Marlene **4.5 Valg til pizza-ansvarlig**

Jonatan

**Sak 5. Generelle orienteringer fra siden før sommeren, ved leder av OFU**
*Informasjonssak*
 - Om ny dekan Per Bakke Orientering om ny dekan.
 - Om nytt navn på fakultetet Orientering om nytt navn.
 - Om sykkel VM uken: uke 38. Først ble det gitt beskjed fra fakultetet sentralt om de oppfordret til ikke å ha undervisning og ansatte til å ta ut ferie, deretter kontrabeskjed om at undervisningen skulle gå som normalt. Rektoratet skulle/skal uttale seg om saken.
 - Om åpen klinikk før 8:00: Skal i samtale for å få dette til igjen fra uke 37.

**Sak 6. Orienteringer fra kulltillitsvalgte og OF**

Tannpleie kull 1:

* Ingen tilstede

Tannpleie kull 2:

* Kullet er nå ca 30stk, frafall av ulike grunner. Nå fungerer instruktørfordelingen bedre, siden de er færre studenter.
* Noen forelesere tar opp lydopptak. Skulle ønske alle gjorde det, men dette er ikke pålagt.

Tannpleie kull 3:

* Har det bra, ingen saker å ta opp.

Odontologi kull 1:

* Rot med timeplanen MittUiB i begynnelsen gjorde at ikke alle kom seg på all undervisning. Fungerer bedre nå når studentene har satt seg inn i hvordan timeplanen fungerer. MittUiB sin timeplan er upraktisk, og særlig vanskelig å anvende for de som ikke har brukt den før eller fått skikkelig opplæring.

Odontologi kull 2:

* Koser seg på histologisalen. 2 av 60 har falt fra. Klassen engasjerer seg mer i det sosiale, det er bra.

Odontologi kull 3:

* Tillitsvalgt har møte med Marit Øilo hver fredag. Bemanning på propedeuten går greit.
* Konteeksamen i MEDOD2 5 mnd etter ordinær: ønsker konteeksamen tidligere.

Odontologi kull 4:

* Krise med alt for få instruktører på protetikk. To avdelingsledere per gruppe. Kristian har sendt mail til Harald Nesse om saken. Instruktørene følger ikke listen på skjermen. Dette er ikke en ny problemstilling – er det mulig å få endret på dette?
* Undersøke reglement rundt klage på eksamenskarakter, frister osv. Spør Sissel Urdal.
* Guttegarderoben: vil få fjernet at man må taste kode for å komme seg inn. Det samme gjelder døren på lesesalen, mellom lesesalen oppe og den delen der det går trapp ned. Ta kontakt med kortsenteret eiendomsavdelingen.
* Vi kan ikke lese journal annet enn på pc-ene på klinikken – når skal vi forberede oss til klinikken? Trenger pc’er utenfor klinikken der OPUS kan brukes. Tas opp med Neshe Lie.

Odontologi kull 5:

* KRAV i klinikken:
1. Student har rykket ned pga. ikke oppfylte krav. Tilretteleggingen er for dårlig. Studentene sier ifra tidlig, men får ikke ekstra hjelp før formelt varselbrev er sendt ut. Senere havner studenten i klemma, fordi det er for dårlig tid til å ta igjen
2. Trenger smartere fordeling av pasienter, slik at kasus med mye arbeid (mange ledd) gis til de som trenger det mest.
3. Dersom man har fått tildelt ekstraøkter, bør disse fratas når kravene er nådd. Da bør de fordeles til de som henger etter.
4. Pasienter som ikke møter opp: studentenes krav må da stilles ned.

Disse sakene bør sendes til Neshe Lie, Martha gjør dette.

* Ellen tar opp saker i klinikkutvalget.
* Samarbeid i allmennklinikken mellom tannlegestudent og tannpleiestudent: for dårlig informasjon om hvem som skal samarbeide, når og hvor, hva som skal gjøres og krav. Tannlegestudentene trenger mer informasjon om hva som skal gjøres. Bør sende mail til leder av allmennavdelingen: trenger mer kommunikasjon, informasjon, hva slags krav det er. (Midlertidig løsning: tannpleiestudentene deler liste over kravene deres med 5. kull)
* Perio: noen hygienefaser krever mye mer arbeid enn andre, og studentene bør få mer uttelling for de mer krevende hygienefasene. Henvendelse til ledelsen i avdeling for periodonti om de har forslag til hvordan dette kan løses.
* Ønsker å ha mulighet til å forbedre eksamenskarakterer. Man kan melde seg opp til eksamen i fag på kullet under, men problemet er at eksamensdagene for de ulike kullene sammenfaller, slik at dette i praksis ikke er gjennomførbart. Ønsker å finne ut hvor stor interesse det er for å ta opp tidligere eksamener.
* Endo: mange strøk på eksamen fordi den var for vanskelig. Her bør heller vanskelige oppgaver strykes, enn å gi strykkarakterer til studentene. Grubler på løsning av denne saken.

OF-leder orienterer
- Ellen legger ut poster på facebook som tillitsvalgte må dele på kullsidene. Info med frist om å betale OF-medlemskap haster mest.
- Fadderuken gikk bra! Faddere og fadderbarn er fornøyde. Uke 2: tannpleiere og tannleger bør ha felles opplegg.
- Oppfordrer til smisk før rebusløpet

- Høstball 11. november. Påmeldingsfrist i oktober.

**Sak 7. Ordning for kjøleskap og kaffetrakter**

*Diskusjonssak*

Det er forslått forskjellige løsninger for hvordan renhold av kjøleskap og kaffitrakter skal foregå. Det er nå to som stikker seg ut som aktuelle, og det er opp til OFU å bestemme hvilken som passer best.

Alternativ 1: OFUs medlemmer rullerer på å holde kopirommet med kjøleskap og kaffetrakter i orden. Det settes opp en liste med semesterstart, og hvert kull får en uke hver. Mot slutten av uken skal rommet være ryddet og kjøleskap skal være tømt for eventuell muggen mat.

Alternativ 2: 5. Kull får ansvar for å holde orden på dette rommet og hindre muggen mat i kjøleskapet, mot at de får en sum til kandidatfesten. Dette må godkjennes av økonomiansvarlig som har ansvar for økonomien vår.

Skal alltid være sprittusj ved kjøleskapet - påbudt å skrive navn og dato for å sette inn mat. Hver fredag skal kjøleskapet tømmes og vaskes, samt kaffemaskinen vaskes.
Vedtar alternativ 2: 5. kull har ansvar mot pengesum øremerket kandidatfesten. De lager reglement og henger opp på kjøleskapet.

**Sak 8. Digitalisering av OFU**

*Diskusjonssak*

Sak 1: OFU leder har tatt seg frihet til å opprette domenet ofu.b.uib.no. Det er et krav om at innkallinger og sakslister skal bli gjort tilgjengelige for våre medlemmer (altså studentene på odontologen), og dette er en enkel måte å gjøre det på. Ønsker diskusjon om hvordan denne siden kan brukes på best mulig måte.

Sak 2: Opprette et digitalt ”arkiv” for OFU. Økonomiansvarlig har per dags dato alt skriftlig, og ønsker å scanne det inn. Det samme gjelder for leder, som har permer og bøker med gamle referatert fra tidenes gang. Det er klart at det er ønskelig å digitalisere dette, og det ønskes diskusjon om hvordan vi kan gjøre dette best mulig. Er google drive en mulighet, eller dropbox?

Sekretær har ansvar for å legge ut informasjon på nettstedet.

# Eventuelt

NTF-student representerer oss som studenter i, ønsker derfor en representant som observatør i OFU.

Videre møteplan: Første tirsdag hver måned. Desembermøtet avholdes i forbindelse med juleavslutning for OFU.